

## **INTEGRITEITSCODE DELTAWONEN**

### **Inleiding**

Integriteit is voor elke maatschappelijke onderneming en zeker voor corporaties een vanzelfsprekend onderwerp. Het is belangrijk om de dingen waarvoor je in het leven bent geroepen en waarvoor je staat, op een eerlijke en respectvolle manier te doen.

Deze integriteitscode is een gedragslijn: zo doen we het bij deltaWonen! De integriteitscode geldt voor iedereen die bij deltaWonen werkzaam is: dus voor medewerkers en bestuursleden maar ook voor de commissarissen van deltaWonen. Daar waar in dit document wordt gesproken over 'medewerkers' wordt ieder van hen bedoeld.

De integriteitscode biedt ruimte om elkaar altijd aan te kunnen spreken op verantwoordelijkheden. Sommige punten zijn geformuleerd als 'harde regels', andere punten als 'wenselijk gedrag'. In dit laatste geval ligt de interpretatie bij de lezer/uitvoerder. De kernwaarden professioneel, verrassend, verbindend en respectvol geven hierbij richting aan het beoogde gedrag. De kernwaarden staan geformuleerd in ons strategische document *Durf & Duurzaamheid 2.0*.

### **Good Governance**

DeltaWonen is continue alert op het naleven van de Governancecode. Deze code draagt bij aan "Good Governance". In artikel.1.4 van de Governancecode is de integriteitscode verplicht gesteld. De integriteitscode wordt op de website en het intranet van deltaWonen geplaatst ([www.deltawonen.nl](http://www.deltawonen.nl)).

De integriteitscode is aan externe belanghebbenden voorgelegd. Zij hebben verteld welke verwachtingen zij hebben van het gedrag van de medewerkers. Medewerkers zijn betrokken geweest bij de totstandkoming van deze integriteitscode door zogenaamde 'dilemmasessies'. Vervolgens hebben alle medewerkers van deltaWonen formeel ingestemd met het naleven van de code door te tekenen voor integriteit. Om de integriteitscode levend te houden wordt er tijdens het werkoverleg van elke afdeling periodiek gesproken over integriteit en de naleving van de integriteitscode. Bovendien evalueert het managementteam periodiek de code.

### **Heldere beloften**

De code is opgesteld aan de hand van een aantal heldere en eenvoudige beloften die medewerkers aan elkaar en aan de buitenwereld doen. De beloften zijn geformuleerd vanuit een vijftal onderwerpen:

1. Maatschappelijke verantwoordelijkheid;
2. houden aan regels en afspraken;
3. zakelijk houden van relaties;
4. gebruik van bedrijfsmiddelen;
5. gedrag en omgangsvormen.

### **Maatschappelijke verantwoordelijkheid**

Bij een betrokken en ondernemende corporatie hoort dat medewerkers zich sterk bewust zijn van de maatschappelijke verantwoordelijkheid voor hun omgeving. Zowel in de uitvoering van de kerntaken, als in het nemen van verbeter- en ontwikkelinitiatieven, als ook bij aanwezigheid in de woonomgeving. Als 'spin in het web' binnen de wijk heeft deltaWonen een goed beeld van de dingen die zich op straat en achter de voordeur afspelen. Soms zijn er zaken zichtbaar die aandacht vragen, maar niet de directe verantwoordelijkheid van de corporatie zijn. In deze gevallen signaleren medewerkers van deltaWonen problemen en maken zij deze bespreekbaar in de organisatie, zodat vervolgstappen kunnen worden afgewogen.

## Belofte 1

Wij nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

### Richtlijn

Alle medewerkers van deltaWonen zijn zich bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid die wij als corporatie hebben in de gebieden waar we werken. Dat geldt voor iedereen in de organisatie. Wij initiëren met durf gewenste ontwikkelingen en signaleren ongewenste situaties.

### Houden aan regels en afspraken

Medewerkers van een woningcorporatie zijn gebonden aan wetten, regels en zelfgemaakte afspraken. Als betrouwbare samenwerkingspartner houden wij ons aan die wetten, regels en afspraken. Het toewijzen van woonruimte is één van de belangrijkste kerntaken van de corporatie. Voor die toewijzing zijn regels bepaald en die worden door de corporatie nauwgezet gevolgd. Als het in incidentele gevallen nodig is om van deze regels af te wijken, gebeurt dat beargumenteerd en volkomen transparant.

Wanneer er in de toewijzing onregelmatigheden plaatsvinden wordt het vertrouwen in deltaWonen ernstig aangetast. Zo'n incident schaadt de geloofwaardigheid, en daarmee de effectiviteit, van onze organisatie. In dat kader zorgen medewerkers van deltaWonen er tevens voor dat zij geen activiteiten ondernemen welke concurreren met de activiteiten van deltaWonen.

### Omgang met (gevoelige) informatie

DeltaWonen vindt het uitermate belangrijk dat al haar medewerkers integer omgaan met informatie. Veel informatie is privacygevoelig en dient niet aan derden te worden verstrekt. DeltaWonen handelt zorgvuldig door de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht te nemen. Vertrouwelijke informatie wordt zorgvuldig opgeslagen en verwerkt zodat zoveel mogelijk voorkomen wordt dat onbevoegden hiervan kennis nemen. De geheimhoudingsplicht van medewerkers blijft in stand, ook na de eventuele beëindiging van een dienstverband of aanstelling.

## Belofte 2

Wij houden ons aan regels en afspraken.

### Richtlijn

Voor alle medewerkers van deltaWonen gelden de afgesproken regels. Incidentele uitzonderingen, noodzakelijk voor het bereiken van maatschappelijke doelen, worden vooraf zorgvuldig met de belanghouders besproken.

### Zakelijk houden van relaties

Zakelijke relaties moeten niet verward worden met privéaangelegenheden. Natuurlijk is er ruimte om een samenwerkingsrelatie op te bouwen, maar die relatie moet open en gelijkwaardig zijn. Dat geldt voor relaties met commerciële en maatschappelijke partners uit het netwerk van deltaWonen. Met het maken van heldere regels willen wij voorkomen dat ook maar enige twijfel op dit vlak zou kunnen ontstaan.

Bij het aannemen van relatiegeschenken gelden de volgende regels:

- Geschenken en/of waardebonnen tot een bedrag van maximaal € 50,- mogen worden aangenomen.
- Geschenken op het privéadres worden niet in ontvangst genomen (of retour gezonden).
- Geschenken in de vorm van kerstpakketten worden ter beschikking gesteld aan de personeelsvereniging.
- Leveranciers worden gevraagd geen kerstgeschenken te zenden, maar desgewenst een bedrag over te maken naar een door deltaWonen aan te wijzen goed doel.

Bij uitnodigingen voor etentjes, excursies, evenementen en dergelijke gelden de volgende regels:

- De uitnodiging moet functioneel zijn en een relatie hebben met het werk.
- Voor uitnodigingen moet geen tegenprestatie worden verwacht.
- Uitnodigingen worden besproken met de leidinggevende.
- Uitnodigingen mogen niet in strijd zijn met de gangbare fatsoensnormen en evenmin met de letter en geest van de integriteitscode.

#### Belofte 3

Wij scheiden privé en zakelijke relaties van elkaar.

#### Richtlijn

Onze relaties met samenwerkingspartners zijn altijd transparant en gericht op gemeenschappelijke zakelijke belangen. Wij vermijden de schijn van individuele bevoordeling.

### **Gebruik van bedrijfsmiddelen**

In alle organisaties speelt de vraag in hoeverre bedrijfsmiddelen (waaronder ook bedrijfstijd) privé mogen worden gebruikt. 'Wie appels vaart, die appels eet', is een veelgehoord credo om dit gebruik goed te keuren. Toch zijn bedrijfsmiddelen niet van de medewerkers. Bovendien zijn de mogelijkheden om bedrijfsmiddelen privé te gebruiken soms ongelijk verdeeld binnen de organisatie. Het is dus een gunst om incidenteel bedrijfsmiddelen te mogen gebruiken. Daarom is afgesproken dat medewerkers bedrijfsmiddelen slechts heel beperkt gebruiken voor privé zaken. Bovendien regelen zij privé zaken zoveel mogelijk buiten werktijd. Het privé gebruik van gereedschappen, voertuigen en apparatuur wordt gemeld en geregistreerd.

#### Referenties

Het gebruik van (mobiele) bedrijfsmiddelen is geregeld in het daarvoor geldende beleid.

#### Belofte 4

Wij gebruiken bedrijfsmiddelen in principe niet privé.

#### Richtlijn

Bedrijfsmiddelen zijn van deltaWonen.

We gaan er zorgvuldig mee om en gebruiken ze slechts heel beperkt voor privé zaken.

Dat geldt voor iedereen in de organisatie.

### **Gedrag en omgangsvormen**

Het is van belang dat medewerkers van deltaWonen zich tegenover iedereen respectvol en betrouwbaar gedragen. Het spreekt vanzelf dat ze zich als dienstverleners professioneel opstellen. Ze representeren immers een organisatie die de vraag van de klant leidend laat zijn. Onze relaties mogen van iedere medewerker van deltaWonen verwachten dat hij of zij handelt in de geest van onze missie en volgens de kernwaarden: professioneel, verrassend, verbindend en respectvol. Hierin maken we geen onderscheid in de manier waarop het contact plaatst vindt: persoonlijk, telefonisch schriftelijk of digitaal (social media). Van onze medewerkers vragen wij reflectie op hun eigen gedrag en omgangsvormen. Ze moeten openstaan voor kritiek daarop.

#### Referenties

In het protocol 'ongewenst gedrag' worden de kaders beschreven ten aanzien van gewenst en ongewenst gedrag en wat te doen als er sprake is van ongewenst gedrag.

#### Belofte 5

Wij werken vanuit vertrouwen, reageren op signalen en stellen vragen.

## Richtlijn

Vertrouwen, respect en zorgvuldigheid vormen de basis voor onze omgangsvormen en relaties met medewerkers, huurders en samenwerkingspartners.

We hebben oog voor elkaar, signaleren zaken en schromen niet om complimenten of vragen met elkaar te delen.

## Als het mis gaat

De integriteitscode is een gedragslijn. Het is een positieve richtlijn die onze waarden verankert in gedrag wat bij deltaWonen hoort. Als onze waarden verankerd zijn in het denken en doen van de medewerkers, is het minder waarschijnlijk dat integriteitsschendingen zullen voordoen. Toch kan het gebeuren dat er medewerkers zijn die zich niet aan de richtlijnen van deze code houden. Wat gebeurt er dan?

De integriteitscode is niet vrijblijvend. Het moet de norm zijn dat medewerkers elkaar, of hun direct leidinggevende, aanspreken als er integriteitsschendingen plaatsvinden of dreigen te ontstaan. Bij het vermoeden van overtredingen van strafbare of arbeidsrechtelijke aard, wordt de leidinggevende in ieder geval geïnformeerd. Als informeren van de leidinggevende niet wenselijk is, kan de melding bij de vertrouwenspersoon plaatsvinden. Vinden medewerkers geen gehoor als ze misstanden aankaarten, dan kunnen ze de zelfstandige procedure van de 'Klokkenluidersregeling' volgen.

Wanneer een medewerker handelt in strijd met deze integriteitscode heeft dit consequenties. Deze consequenties voor medewerkers zijn beschreven in het controle- en sanctiebeleid van deltaWonen.

De integriteitscode kan ook van toepassing zijn op externe partijen die namens of in opdracht van deltaWonen werkzaamheden verrichten. Deze partijen verklaren de integriteitscode zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Indien een derde handelt in strijd met de integriteitscode kan dit vergaande gevolgen hebben voor de relatie met deltaWonen. In het uiterste geval is dit een reden voor deltaWonen om de samenwerking op te zeggen.

Dit reglement is vastgesteld door directie en MT in de vergadering van 26 april 2016.

Het reglement heeft de instemming van de ondernemingsraad en is goedgekeurd door de Raad van Commissarissen op 24 juni 2016.